

Принято
советом Учреждения
протокол № 2
от «26» 08 20 19 г

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ
Г.И.Муллагалева
Введено в действие приказом
№ 249 от «31» 08 20 19 г

**Положение о порядке перевода и отчисления обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №1 города Азнакаево»
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

Положение о порядке перевода и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее Школа) разработано в соответствии Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы.

2. Порядок перевода учащихся в следующий класс

- 2.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года.
- 2.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы на основании документально подтвержденной оценками в классном журнале и представления классного руководителя.
- 2.3. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.
- 2.4. Обучающиеся переводных классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно (с соблюдением требований п.3 настоящего Положения).
- 2.5. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.6. Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются.
- 2.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 2.8. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом по Школе.
- 2.9. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

3. Правила условного перевода и порядка ликвидации академической задолженности обучающимися

- 3.1. Условный перевод в следующий класс применяется на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 3.2. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом Школы, который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти, учебного года). Школа обязана создать условия обучающимся

для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.3. Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора школы.

3.4. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по Школе:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- устанавливаются место, время проведения занятий;
- форму ведения текущего учёта знаний обучающихся;
- сроки проведения итогового контроля;
- ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.5. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать образовательной программе и тематическому планированию, утвержденному директором школы.

3.6. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.

3.7. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в Школе до окончания учебного года.

3.8. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение в соответствии с п. 2 настоящего Положения.

3.9. Обучающиеся имеют право:

- на организацию занятий для ликвидации академической задолженности.

3.10. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия, организованные Школой;
- ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в сроки, установленные приказом директора школы.

3.11. Родители (законные представители) обучающихся должны быть в 3-х дневный срок в установленной форме ознакомлены классным руководителем с решением педсовета и приказом по Школе, определяющими порядок ликвидации академической задолженности, и обязаны контролировать выполнение п. 3.10 настоящего Положения своими детьми.

3.12. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора в протокол ликвидации академической задолженности.

3.13. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года указываются в составе того класса, в который переведены условно.

3.14. Выписка из приказа, изданного директором школы на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

4. Порядок отчисления обучающихся.

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

- в связи с переводом в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
- по решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается отчисление из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в установленном законом порядке.

5. Порядок перевода обучающегося из одного образовательного учреждения в другое

5.1. Родители (законные представители) вправе перевести ребенка из одного общеобразовательного учреждения в другое в связи с переездом на новое место жительства, или по своему желанию сменить место его учебы в течение или по окончании учебного года.

5.2. Для осуществления перевода обучающегося в другую школу его родители (законные представители) обращаются с заявлением на имя директора школы с просьбой об отчислении обучающегося из Школы.

5.3. При смене школы на территории города Азнакаево родители (законные представители) должны предварительно получить согласие принимающей школы на прием обучающегося. Только после получения такого согласия, подтвержденного документально, директор школы, из которой выбывает ученик, принимает решение об отчислении ученика.

5.4. По приезду на новое место жительства родители (законные представители) представляют в школу документы согласно Правилам приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

5.5. Администрация принимающей школы обязана направить подтверждение о приеме обучающегося в ту школу, из которой он выбыл.

5.6. После получения подтверждения о приеме обучающегося его личное дело, медицинская карта, сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью школы передаются в принимающую школу.

5.7. Если нет возможности передачи этих документов непосредственно в принимающую школу, документы обучающегося могут быть выданы под роспись родителям (законным представителям) по их заявлению.

5.8. Подтверждение о приеме обучающегося в школу, расписка в получении личного дела и медицинской карты хранятся в школе, из которой ученик выбыл.

5.9. В случае, если обучающийся без уважительной причины не приступил к занятиям в десятидневный срок, школа, в которую он прибыл, ставит об этом в известность комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту его проживания.

6. Порядок отчисления из Школы обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет

6.1. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 «Закона об образовании в Российской Федерации» № 273, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на

других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Дисциплинарным проступком признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде:

- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся;
- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников;
- дезорганизации работы Школы как образовательного учреждения.

6.3. Под совершением дисциплинарных проступков понимается совершение обучающимися, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, нового грубого нарушения дисциплины.

6.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.5. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Управление образования.

6.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.7. Академическая задолженность (неуспеваемость, неусвоение образовательной программы) на уровнях начального общего, основного общего и среднего образования не может являться основанием для отчисления обучающихся.

6.8. При отчислении обучающегося из Школы:

- необходимо в письменном виде (приказ по Школе, объяснительная записка обучающегося, протокол беседы с родителями (законными представителями) зафиксировать факты грубого и неоднократного нарушения Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- орган управления Школы (Совет школы, педагогический совет) направляет представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на получение ее согласия на исключение обучающегося;
- вопрос об исключении обучающегося рассматривается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав с обязательным участием несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), вопрос об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, рассматривается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства и обязательным участием несовершеннолетнего;
- при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав орган управления Школы принимает решение об исключении обучающегося;
- решение органа управления Школы и приказ об исключении обучающегося направляется в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в Управление образования для принятия мер, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе, отчислении обучающихся

7.1. При возникновении разногласий при переводе, отчислении обучающиеся родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.